निविदा प्रपत्र

बिहार शिक्षा परियोजना, सीवान
महादेवा मिशन (महादेवा ओ0पी0 थाना के निकट)
जिला– सीवान– 841227
ई–मेल– ssadlosiwan@gmail.com

जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र–छात्राओं का अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक मूल्यांकन कराया जा रहा है। इस हेतु सभी विद्यालयों के लिए सतत् मूल्यांकन पंजी, वर्ग IV से VIII के सभी छात्र–छात्राओं के लिए प्रगति पत्रक तथा सभी विषयों का अलग–अलग प्रश्न पत्र–सह–उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा सभी 19 प्रखण्ड मुख्यालयों में आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को कार्यादेश में अंकित विवरण के अनुसार प्रखण्ड मुख्यालयों में अवस्थित कार्यालय अथवा स्थान पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से दिनांक 22.07.2023 को अपराह्न 04:00 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण–पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ पैकेजवार अलग–अलग सीलबंद लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग सीलबंद लिफाफे में) में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक 01.08.2023 को अपराह्न 01:00 बजे एवं उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराह्न 01:00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज : 01 प्रश्न पत्र–सह–उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :–

1.	कागज का साइज	A 3 साइज (297 mm X 420 mm) 70 GSM, क्रिम ओभ कागज जिसपर पेपर मिल का वाटर मार्क हो, पर एक रंग में दोंनो तरफ मुद्रण (जिसपर एक बार मोड़ने पर A/4 साईज 210 mm X 297 mm का कुल दो पन्ने (चार पृष्ठ) का मुद्रित प्रश्न पत्र सह उत्तर पुस्तिका स्वतः तैयार हो जायेगा।
2.	संख्या	लगभगा 04 लाख छात्र–छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	04 पेज दोनों तरफ ब्लैक एण्ड व्हाइट मुद्रण
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500–500 प्रश्न पत्र–सह–उत्तरपुस्तिका का अलग–अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन/परीक्षा, 2022–23 बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र–सह–उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

पैकेज : 02 प्रगति पत्रक की विशिष्टियाँ :–

1.	साइज	250 जी०एस०एम० मैट आर्ट बोर्ड पेपर (व्हाइट पल्प) A/3 साईज 43 cm X 28 cm चार रंगों में दोनों तरफ मुद्रण एक बार मोड़ने पर A/4 साईज 21.5 cm X 28 cm का तैयार प्रगति–पत्रक
2.	संख्या	लगभग 3.5 लाख छात्र–छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	A/4 साईज 21.5 cm X 28 cm का 04 पेज
4.	पैकेटिंग	वर्गवार 100–100 प्रगति पत्रक का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर वर्ग का नाम एवं प्रगति पत्रक बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रगति पत्रक ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

पैकेज : 03 मूल्यांकन पंजी की विशिष्टियाँ :–

2 (क) सतत् मूल्यांकन पंजी (प्रा० विद्यालय के लिए– 25 शीट)		
1.	कागज का साइज	80 जी०एस०एम० लेजर पेपर A/3 साईज 28 cm X 40 cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण कुट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईडिंग
2.	संख्या	1209 प्रा० विद्यालय के लिए
3.	शीट की संख्या	25 शीट
4.	पैकेटिंग	50–50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का सतत् मूल्यांकन पंजी ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।
2 (ख) सतत् मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए– 40 शीट)		
1.	कागज का साइज	80 जी०एस०एम० लेजर पेपर A/3 साईज 28 cm X 40 cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण कुट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईडिंग
2.	संख्या	800 मध्य विद्यालय के लिए
3.	शीट की संख्या	40 शीट
4.	पैकेटिंग	50–50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का सतत् मूल्यांकन पंजी ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त्त एवं उपबंध :–

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित चार रंगो की शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज दो के लिए), शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज तीन के लिए) एवं वेब ऑफसेट मशीन (पैकेज एक के लिए) एवं अन्य मशीनें, प्री–प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री–प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।

2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले पाँच वर्षो का अनुभव होना चाहिए।

3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।

4. निविदादाता को अपने फर्म का निबंधन से संबंधित प्रमाण पत्र की छायाप्रति यथा, शॉप एण्ड एस्टैबिलशमेंट/उद्यम पंजीकरण/ कम्पनी या पार्टनशीप फर्म पंजीकरण से संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।

5. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा – 2019–20, 2020–21 एवं 2021–22 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम रुपये एक करोड प्रति वर्ष होना चाहिए।

6. निविदा के साथ 50,000.00 रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना, सीवान के नाम से होना चाहिए, जो सीवान में भुगतेय हो।

7. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।

8. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकि और वित्तीय निविदा के रूप में अलग–अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकि/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

<u>तकनिकी निविदा</u>

निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए मात्र एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :–

(क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2019–20, 2020–21 एवं 2021–22 का अंकेक्षित वैलंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।

(ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा– 2019–20, 2020–21 एवं 2021–22 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।

(ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2019–20, 2020–21 एवं 2021–22 का आयकर रिर्टन की प्रति।

(घ) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/ GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2021–2022 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।

(ड.) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।

(च) निविदादाता के पास चार रंगो की शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज दो के लिए), शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज तीन के लिए) एवं ऑफसेट मशीन (पैकेज एक के लिए) एवं अन्य मशीनें, प्री–प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाओं से सुस्सजित इकाई बिहारा मे कार्यरत होना चाहिए।

(छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।

(ज) अग्रधन के रूप में 50,000.00 रूपये का बैंक ड्राफ्ट।

(झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।

(ञ) प्रगति पत्रक, सतत् मूल्यांकन पंजी एवं प्रश्न पत्र–सह उत्तर पुस्तिका, मूल्यांकन पंजी के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।

(ट) प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिर्पोट की मूल प्रति निविदा के साथ संलग्न होना चाहिए।

(ठ) पिछले तीन वित्तीय वर्षो में समरुप कार्य से संबंधित एकल कय आदेश की प्रति जो कम से कम रु. 30 लाख का हो।

(ड) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये गये जाएगें।

(ढ़) निविदादाता का प्रेस से संबंधित कागजात (Press Declaration) संलग्न करना होगा, जो निविदादाता के नाम पर होना चाहिए।

(ण) निविदादाता का फर्म का ISO 9001:2008/9001:2015 में निबंधन काा प्रमाणा पत्र संलग्न होना चाहिए।

(त) निविदादाता को पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।

<u>वित्तीय निविदा</u>

(क) निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए अलग–अलग वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।

(ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के उपर पैकेज संख्या एवं सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।

(ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं प्रखण्ड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए। जिसमें मूल दर एवं जी०एस०टी० का अलग–अलग उल्लेख हो।

(घ) तकनीकि रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।

(ङ.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त्त/उपबंध

1. तकनीकि निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना सीवान स्वतंत्र होगा।

2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना सीवान के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।

3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।

4. उपर्युक्त सभी शर्त्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रद्यन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरूद्ध कार्रवाई के लिए परिषद् स्वतंत्र होगा।

5. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना सिवान के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंश सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके बिहार शिक्षा परियोजना सिवान के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।

6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में सभी जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूप से आपूर्ति के पश्चात् जिलों से सामग्री प्राप्ति का सत्यापन एवं मुद्रित सामग्री की गुणवत्ता जॉच कराकर शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।

7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्त्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 05 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरूद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना सिवान स्वतंत्र होगा।

8. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

9. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 03:30 बजे से अपराह्न 5:00 बजे के बीच बिहार शिक्षा परियोजना परिषद के जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना, सीवान में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते है।

10. भविष्य में चयनित निविदादाता एवं परिषद् के जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद के समक्ष सुनवाई के चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE & 9SSA),
जिला सीवान।

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
जिला सीवान।

DISTRICT:

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Progress Card, Satat Mulyankan Panji & Question Paper - cum - Answer Sheet.

Package No.	Particulars	Basic rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate per (Rs.)	REMARKS
1	Question Paper - cum - Answer Sheet				
2	Student Progress Report				
3 (a)	Satat Mulyankan Panji 25 Sheet				
3 (b)	Satat Mulyankan Panji 40 Sheet				

1. We agree to supply the above mentioned items

   for package 1 @ Rs. ------------------ (in words Rs.-- --);

   for package 2 (a); @ Rs. ------------------ (in words Rs.--- ---);

   for package 2 (b) @ Rs. ------------------ (in words Rs.-- ---);

   for package 3 @ Rs. ------------------ (in words Rs.-- ---)

   including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within .... days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

Format for Technical Bid

SL.NO.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ------ TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2019–20 2020–21 2021–22	
6	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2019–20 2020–21 2021–22	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2019–20 2020–21 2021–22	
8	FY 2020-21 GSTR -1 (4th Quarter) (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		
14	Paper Sample with Test report		
15	Copy of single order of Rs 20 Lac or above for similar work		
16	Self attested copy of last 3 months (March, April & May 2022) Electricty bills and payment receipts of the firm.		

Date:

Signature of Bidder